

就労継続支援 A 型事業所における利用者の知識・能力向上に係る実施状況報告書

事業所名	マルクワークス山越
住所	松山市山越4丁目4-35
電話番号	089-917-5070

事業所番号	3810102958
管理者名	安平 雄喜
対象年度	令和5年度

利用者の知識・能力向上に係る実施概要

<p><活動内容></p> <ul style="list-style-type: none"> 活動場所：セキ株式会社 実施日程：2023/4/1～2024/3/31 実施した利用者の知識・能力向上に係る実施の概要：施設外業務において朝礼、終礼を行い、現場担当者様より当日の業務予定、目標数量を利用者にもご説明いただき実施する。 利用者数：5名程度 	<p><活動の様子></p> <ul style="list-style-type: none"> 活動の様子の写真  
<p><目的></p> <ul style="list-style-type: none"> 利用者の知識・能力向上に係る実施のねらい 現場担当者様より当日の業務内容や目標数量をご説明いただき、指示理解、目標数に向けての取り組み、報告等のビジネススキル、挨拶等のビジネスマナーの習得を目指す。 利用者にとってのメリット ビジネススキル、マナーを向上させ、一般就労でより力を発揮できる人材を育成できる。 	<ul style="list-style-type: none"> 成果物の写真  
<p><成果></p> <ul style="list-style-type: none"> 実施した結果、得られた効果 目標数達成に向けたチーム内での連携、協力の強化 事業所内外での挨拶の徹底 課題点 一部の利用者が中心となり協力体制を作ったり、報告書を提出したりしているため、実施可能なメンバーの育成 	<ul style="list-style-type: none"> 活動内容の追加コメント 朝礼時に当日の業務内容、目標数を確認 職業指導員の指示のもと、チームで業務を行う 実施数を確認し、報告用紙に記入 終礼時に翌日の業務予定を確認

連携先の企業や事業所等の意見または評価

・工場で行っている業務が、ただ作業をすればいいものではなく、購入したお客様のことを考え、丁寧に作業をすること、汚れている物は使わないなど、この業務を通してより深く理解してほしい。

・業務効率を考えたビジネススキルを習得してほしい。

連携先企業（担当者） セキ株式会社 竹内 秀樹様

利用者からの意見・評価

- ・当日の予定が分かっていると取り組みやすい。
- ・目標数があることで、その達成に向けてお互い声を掛け合ったり、協力し合うことができてきている。
- ・挨拶を日常的に行うよう意識している。