

別添

事業所名 マルクワークス喜田村

令和4年 4月12日

就労継続支援A型事業所におけるスコア表(実績I~IV)

(I) 労働時間

前年度 (R3)

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	37,888	時間	雇用契約を締結していた利用者数	9,354	人	利用者の1日の平均労働時間数	4	時間
-----------------------------	--------	----	-----------------	-------	---	----------------	---	----

(II) 生産活動

会計期間 R2年4月~R3年3月

前々年度 (R2年度)

生産活動収入から経費を除いた額	28,672,763	円	利用者に支払った賃金総額	28,345,874	円	収支	326,889	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	---------	---

前年度 (R3年度)

生産活動収入から経費を除いた額	30,860,376	円	利用者に支払った賃金総額	30,559,061	円	収支	301,315	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	---------	---

(III) 多様な働き方

前年度 (R3年度) における実績 (全体表「(III) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めており、前年度の実績がある」と選択した場合に実績を記載)

①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度

①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度を活用した人数	名
※取得を進めた免許等:	
制度の活用内容:	

②利用者を職員として登用する制度

②職員として登用した人数	1名
◎うち1名は雇用継続期間が6月に達している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎うち1名は前年度末日まで雇用継続している	<input checked="" type="checkbox"/>
※登用した日 R3年10月1日	
勤務形態: パート職員	
就業時間: 9時 00分~ 16時 00分	
職務内容: 職業指導員	

③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

③在宅勤務を行った人数	6名
※実施した期間: 4月 1日~ 3月 31日	
就業時間(在宅勤務): 10時 00分~ 15時 00分	
職務内容: データー入力業務(ホームページ検索)	
営業代行業務(問い合わせページの入力送信)	
動画作成業務(販売促進用動画作成)・デザインパンフレット作成	

④フレックスタイム制に係る労働条件

④フレックスタイム制を活用した人数	名
※実施した期間: 月 日~ 月 日	
就業時間(コアタイム): 時 分~ 時 分	
職務内容:	

⑤短時間勤務に係る労働条件

⑤短時間勤務に従事した人数	1名
※実施した期間: 7月 1日~ 8月30日	
就業時間(短時間): 10時00分~15時00分	
体調に合わせて2時間~4時間勤務 週4日	
職務内容: 営業代行業務(問い合わせページの入力送信)	
データー入力業務(ホームページ検索)	

⑥時差出勤制度に係る労働条件

⑥時差出勤制度を活用した人数	1名
※実施した期間: 7月 20日~9月 1日	
就業時間(早出の場合): 9時00分~15時00分 休憩2:00	
就業時間(遅出の場合): 時 分~ 時 分	
職務内容: 営業代行業務(問い合わせページの入力送信)	
デザインチラシ作成	

⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

⑦時間単位取得を活用した人数	38名
⑦計画的付与制度を活用した人数	38名
※取得した制度: 有給休暇の時間単位取得 <input checked="" type="checkbox"/>	
計画的付与制度 <input checked="" type="checkbox"/>	
取得した期間: 4月 1日~ 3月31日	
取得日数・時間: 314日 1239時間	

⑧傷病休暇等の取得に関する事項

⑧傷病休暇等を取得した人数	名
※取得した内容:	
取得した期間: 月 日~ 月 日	
就業時間: 時 分~ 時 分	
職務内容:	

(※)当該制度等を活用した任意の1名の実績を記載

(IV) 支援力向上

前年度 (年度) における実績 (全体表「(IV) 支援力向上」の各項目の取組ありとした場合に実績を記載)

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

①研修計画を策定している	<input checked="" type="checkbox"/>
①研修実施回数 外部 2回/内部 回	
対象職員数 5人	
うち研修受講者数 2人	
※研修名 公的機関での障害者雇用についての交流	
研修講師 依田晶男	
実施日・受講者数 2月 9日 20人	

②研修、学会等又は学会誌等において発表

②研修、学会等又は学会誌等において発表している回数	3回
※研修、学会等名 e-ICA主催オンライン交流会	
実施日 2月 15日	
※学会誌等名	
掲載日 月 日	
発表テーマ	

③視察・実習の実施又は受け入れ

③先進的事業者の視察・実習の実施している	<input checked="" type="checkbox"/>
③他の事業所の視察・実習を受け入れている	<input checked="" type="checkbox"/>
※先進的事業者名 株式会社 フジ・ハートクリーン	
実施日/参加者数 5月 28日 3人	
※他の事業所名 ネオリサイクル	
実施日/参加者数 1月 5日 2人	

④販路拡大の商談会等への参加

④販路拡大の商談会等への参加回数	1回
※商談会等名 今治市総合福祉センター日常清掃	
主催者名 今治市社会福祉協議会総務調整課	
日時 2月 21日	
内容 清掃業務: トイレ清掃・会議室・調理室 など	

⑤職員の人事評価制度

⑤職員の人事評価制度を整備している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎当該人事評価制度を周知している	<input checked="" type="checkbox"/>
人事評価制度の制定日平成27年 4月 1日	
人事評価制度の対象職員数 6名	
うち昇給・昇格を行った者 6名	
当該人事評価制度の周知方法	

⑥ピアサポーターの配置

◎ピアサポーターを配置している	<input type="checkbox"/>
◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している	<input type="checkbox"/>
※配置期間 月 日~ 月 日	
就業時間	
職務内容	

⑦第三者評価

◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている	<input type="checkbox"/>
※評価を受けた日 月 日	
第三者評価機関	

⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等

◎ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている	<input type="checkbox"/>
※認証を受けた日 月 日	
規格等の内容	

(※)実績のうち1事例を記載

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。必要に応じて行を増やす等、