

就労継続支援 A 型事業所におけるスコア表（実績 I～IV）

| (I) 労働時間 | | | | | |
|---|--------------------------------------|------------------------------|--------------------------|----------------------------------|--------------------------|
| 前年度（令和3年度） | | | | | |
| 雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間 | 35,349 | 時間 | 雇用契約を締結していた延べ利用者数 | 8,769 | 人 |
| | | | 利用者の1日の平均労働時間数 | 4.03 | 時間 |
| (II) 生産活動 | | | | | |
| 会計期間（令和1年4月～令和4年3月） | | | | | |
| 前々年度（令和2年度） | | | | | |
| 生産活動収入から経費を除いた額 | 26,783,795 | 円 | 利用者に支払った資金総額 | 26,576,931 | 円 |
| | | | 収支 | 206,864 | 円 |
| 前年度（令和3年度） | | | | | |
| 生産活動収入から経費を除いた額 | 28,899,037 | 円 | 利用者に支払った資金総額 | 28,520,684 | 円 |
| | | | 収支 | 378,353 | 円 |
| (III) 多様な働き方 | | | | | |
| 前年度（2年度）における実績（全体表「(III) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めており、前年度の実績がある」と選択した場合に実績を記載） | | | | | |
| ①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度 | | ②利用者を職員として登用する制度 | | ③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律 | |
| ◎免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度を活用した人数 | 名 | ◎職員として登用した人数 | 0名 | ◎在宅勤務を行った人数 | 13名 |
| ※取得を進めた免許等： | | ◎うち1名は雇用継続期間が6月に達している | <input type="checkbox"/> | ※実施した期間：4月1日～3月31日 | |
| 制度の活用内容： | | ◎うち1名は前年度末日まで雇用継続している | <input type="checkbox"/> | 就業時間（在宅勤務）：9時00分～16時00分 | |
| | | ※登用した日 | 年 月 日 | 職務内容：データ入力 デザイン等業務 | |
| | | 勤務形態： | | | |
| | | 就業時間： | | | |
| | | 職務内容： | | | |
| ④フレックスタイム制に係る労働条件 | | ⑤短時間勤務に係る労働条件 | | ⑥時差出勤制度に係る労働条件 | |
| ◎フレックスタイム制を活用した人数 | 0名 | ◎短時間勤務に従事した人数 | 1名 | ◎時差出勤制度を活用した人数 | 6名 |
| ※実施した期間：月 日～月 日 | | ※実施した期間：3年4月1日～4年3月31日 | | ※実施した期間：3年4月1日～4年3月31日 | |
| 就業時間（コアタイム）：時 分～時 分 | | 就業時間（短時間）：13時00分～15時00分 | | 就業時間：12:45～16:45 | |
| 職務内容： | | 職務内容：レクリエーションキット部品作成 | | 機械に本のページをセットする業務 | |
| | | | | | |
| ⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度 | | ⑧傷病休暇等の取得に関する事項 | | | |
| ◎時間単位取得を活用した人数 | 39名 | ◎傷病休暇等を取得した人数 | 名 | | |
| ◎計画的付与制度を活用した人数 | 39名 | ※取得した内容： | | | |
| ※取得した制度 | 有給休暇の時間単位取得 <input type="checkbox"/> | 取得した期間：月 日～月 日 | | | |
| | | 就業時間：時 分～時 分 | | | |
| 取得した期間：4月1日～3月31日 | | 職務内容： | | | |
| 取得日数・時間 | 417日1454時間 | | | | |
| | | | | | |
| (※) 当該制度等を活用した任意の1名の実績を記載 | | | | | |
| (IV) 支援力向上 | | | | | |
| 前年度（年度）における実績（全体表「(IV) 支援力向上」の各項目の取組ありとした場合に実績を記載） | | | | | |
| ①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会 | | ②研修、学会等又は学会誌等において発表 | | ③視察・実習の実施又は受け入れ | |
| ◎研修計画を策定している | <input type="checkbox"/> | ◎研修、学会等又は学会誌等において発表している回数 | 6回 | ◎先進的事業者の視察・実習の実施している | <input type="checkbox"/> |
| ◎研修実施回数 | 外部3回/内部12回 | ※研修、学会等名 | 就業支援基礎研修 | ◎他の事業所の視察・実習を受け入れている | <input type="checkbox"/> |
| 対象職員数 | 7人 | 実施日 | 7月19、20、21 | ※先進的事業者名 | 愛媛県立みなら特別支援学校城北分校 |
| うち研修受講者数 | 7人 | ※学会誌等名 | | 実施日/参加者数 | 11月10日 3人 |
| ※研修名 | 障がい者の就労支援について～障害者雇用の現状と課題～ | 掲載日 | 月 日 | ※他の事業所名 | 愛媛県立中央産業技術専門学校 |
| 研修講師 | えひめ障がい者就業・生活支援センター企業開発本橋様 | 発表テーマ | 企業における障害者雇用の実際 | 実施日/参加者数 | 8月20日 1人 |
| 実施日・受講者数 | 3月15日 人 | | | 実習名 | 職場実習 |
| ④販路拡大の商談会等への参加 | | ⑤職員の人事評価制度 | | ⑥ピアサポーターの配置 | |
| ◎販路拡大の商談会等への参加回数 | 3回 | ◎職員の人事評価制度を整備している | <input type="checkbox"/> | ◎ピアサポーターを配置している | <input type="checkbox"/> |
| ※商談会等名 | 虐待防止研修チラシ作成 | ◎当該人事評価制度を周知している | <input type="checkbox"/> | ◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している | <input type="checkbox"/> |
| 主催者名 | 社会保険労務士法人ひなそよ | 人事評価制度の制定日 | 4月1日 | ※配置期間 | 月 日～月 日 |
| 日時 | 2月16日 | 人事評価制度の対象職員数 | 8名 | 就業時間 | |
| 内容 | 社労士の顧問先拡大のための営業、アウトリーチ型の虐待防止研修チラシ作成 | うち昇給・昇格を行った者 | 8名 | 職務内容 | |
| | | 当該人事評価制度の周知方法 | スタッフ研修 | | |
| | | 人事評価制度研修 | スタッフ研修 | | |
| ⑦第三者評価 | | ⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等 | | | |
| ◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている | <input type="checkbox"/> | ◎ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている | <input type="checkbox"/> | | |
| ※評価を受けた日 | 月 日 | ※認証を受けた日 | 月 日 | | |
| 第三者評価機関 | | 規格等の内容 | | | |
| | | | | | |
| (※) 実績のうち1事例を記載 | | | | | |

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。