

就労継続支援 A 型事業所におけるスコア表（実績 I～IV）

(I) 労働時間

前年度（令和2年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	33,412
時間	

雇用契約を締結していた延べ利用者数	40
人	

利用者の1日の平均労働時間数	4
時間	

(II) 生産活動

会計期間（4月～3月）

前々年度（令和元年度）

生産活動収入から経費を除いた額	25,678,160
円	

利用者に支払った賃金総額	25,367,449
円	

収支	310,711
円	

前年度（令和2年度）

生産活動収入から経費を除いた額	26,817,013
円	

利用者に支払った賃金総額	26,446,838
円	

収支	370,175
円	

(III) 多様な働き方

前年度（令和2年度）における実績（全体表「(III) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めており、前年度の実績がある」と選択した場合に実績を記載）

①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度

◎免許・資格取得、検定の受検勧奨
に関する制度を活用した人数
※取得を進めた免許等：
制度の活用内容：

②利用者を職員として登用する制度

◎職員として登用した人数	0名
◎うち1名は雇用継続期間が6月に達している	<input type="checkbox"/>
◎うち1名は前年度末日まで雇用継続している	<input type="checkbox"/>
※登用した日	年 月 日
勤務形態：	
就業時間：	時 分～ 時 分
職務内容：	

③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

◎在宅勤務を行った人数	4名
※実施した期間： 4月 7日～ 3月 31日	
就業時間（在宅勤務）： 10時00分～ 15時00分	
職務内容：	
PCを使用したデータ入力、テープ起こしなど	

④フレックスタイム制に係る労働条件

◎フレックスタイム制を活用した人数	名
※実施した期間： 月 日～ 月 日	
就業時間（コアタイム）： 時 分～ 時 分	
職務内容：	

⑤短時間勤務に係る労働条件

◎短時間勤務に従事した人数	2名
※実施した期間： 4月 1日～ 3月 31日	
就業時間（短時間）： 13時00分～15時00分	
職務内容：	
社内での清掃、PCを使ってのデータ入力など	

⑥時差出勤制度に係る労働条件

◎時差出勤制度を活用した人数	2名
※実施した期間： 4月 1日～ 3月 31日	
就業時間（早出の場合）： 時 分～ 時 分	
就業時間（遅出の場合）： 13時00分～15時00分	
職務内容：	
社内での清掃、PCを使ってのデータ入力など	

⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

◎時間単位取得を活用した人数	名
◎計画的付与制度を活用した人数	
※取得した制度 有給休暇の時間単位取得 <input type="checkbox"/>	
計画的付与制度 <input checked="" type="checkbox"/>	
取得した期間： 4月 1日～ 3月 31日	
取得日数・時間 268日 1,114時間	

⑧傷病休暇等の取得に関する事項

◎傷病休暇等を取得した人数	名
※取得した内容：	
取得した期間： 月 日～ 月 日	
就業時間：	
職務内容：	

(※) 当該制度等を活用した任意の1名の実績を記載

(IV) 支援力向上

前年度（令和2年度）における実績（全体表「(IV) 支援力向上」の各項目の取組ありとした場合に実績を記載）

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

◎研修計画を策定している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎研修実施回数 外部 1回／内部 12回	
対象職員数 8人	
うち研修受講者数 8人	
※研修名 松山市障がい者虐待防止等研修	
研修講師 中田康晴氏	
実施日・受講者数 9月 14日 1人	

②研修、学会等又は学会誌等において発表

◎研修、学会等又は学会誌等において発表
発表している回数 1回
※研修、学会等名 今治特別支援学校キャリア教育
実施日 2月 9日
※学会誌等名
掲載日 月 日
発表テーマ

③視察・実習の実施又は受け入れ

◎先進的事業者の視察・実習の実施している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎他の事業所の視察・実習を受け入れている	
※先進的事業者名 株式会社船井総合研究所	
実施日／参加者数 6月 1日 3人	
※他の事業所名 やすまるFactory他	
実施日／参加者数 2月 27日 5人	

④販路拡大の商談会等への参加

◎販路拡大の商談会等への参加回数 1回
※商談会等名 就労支援事業所向けマッチングイベント
主催者名 株式会社アイランドブレイン
日時 7月 21日
内容 ウェブでの就労支援事業所向け 入力業務の説明

⑤職員の人事評価制度

◎職員の人事評価制度を整備している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎当該人事評価制度を周知している	
人事評価制度の制定日 27年 4月 1日	
人事評価制度の対象職員数 7名	
うち昇給・昇格を行った者 3名	
当該人事評価制度の周知方法 人事評価制度研修	

⑥ピアソポーターの配置

◎ピアソポーターを配置している	<input type="checkbox"/>
◎当該ピアソポーターは「障害者ピアソポーター研修」を受講している	
※配置期間 月 日～ 月 日	
就業時間	
職務内容	

⑦第三者評価

◎前年度末日から過去3年以内に 福祉サービス第三者評価を受けている	<input type="checkbox"/>
※評価を受けた日 月 日	
第三者評価機関	

⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等

◎ISOが制定したマネジメント 規格等の認証等を受けている	<input type="checkbox"/>
※認証を受けた日 月 日	
規格等の内容	

(※) 実績のうち1事例を記載

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。